**DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN “\_\_”** (Colocar la letra que corresponda a su Jefatura correspondiente)

**MEMORANDUM:** **D.C.\_/\_\_\_\_/201\_**

**FECHA:** \_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_ DE 201\_

**LIC. LOURDES ILEANA MILLAN ROSADO**

**RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE UNITARIO**

**P R E S E N T E**

 Anexo al presente y con relación al Contrato No.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, de la Obra: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** a cargo de la Empresa: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**; me permito enviar la siguiente documentación, correspondiente a la **Terminación Anticipada**, para la Integración del Expediente Unitario, que se enlista a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO O CARPETA** | **DOCUMENTO(S) DE INTEGRACIÓN CARPETA** | **ENTREGA** | **NOAPLICA** | **DOCUM.** |
| **13**  | **TERMINACIÓN ANTICIPADA** | NOTA DE BITÁCORA PARA TERMINACIÓN ANTICIPADA |  |  | O |
| MINUTA DE TRABAJO PARA TERMINACIÓN ANTICIPADA |  |  | O |
| NOTIFICACIÓN CONTRATISTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS TRABAJOS |  |  | O |

 “O”: Original; “C”: Copia

 Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

T +52 (999) 930 3300

inccopy.yucatan.gob.mx

|  |
| --- |
| **Nombre Completo** |
| **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN “\_”** |

C.C.P. (Nombre Director de construccion), Director de Construcción

 (Nombre Director de construccion), Director Jurídico

 (Nombre Subdirector de construccion), Subdirector de Construcción \_\_ (Letra de la subdirección corresp.)

 Nombre Jefe Corresp.), Jefe del Departamento de Construcción \_\_ (Letra de la Jefatura corresp.)

 (Nombre del Jefe Corresp), Jefe del Departamento de Construcción “D”

 Archivo

 xxx\*

Av. Itzáes S/N Interior A

x 59-A y 59, Col. Centro

C.P. 97000 Mérida, Yuc. México

T +52 (999) 930 3300

inccopy.yucatan.gob.mx